

evoluci^ona

evolution consulting
group *making better business*

BOLETÍN INFORMATIVO

EDICIÓN No. 2

AGOSTO
2013

www.evolutioncg.net
contáctanos: info@evolutioncg.net



ETIQUETA Y PROTOCOLO

COMUNÍCATE

INNOVACIÓN

ETIQUETA Y PROTOCOLO



REGLAS DE ETIQUETA PARA EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN LAS JUNTAS

Algunas recomendaciones para el uso de la tecnología durante las juntas empresariales:

Siempre en modo vibrar: Los temas a tratar en una junta son primordiales para los proyectos de la empresa, para ello se necesita atención y participación por parte de los colaboradores; el tono de un celular puede ser molesto para algunos, es por ello que la mejor opción al entrar a una junta es ponerlo en modo vibrar.

Nunca se debe apagar el celular: Por ser en algunas ocasiones la única forma de comunicación con clientes y proveedores no se recomienda apagar el equipo.

¿Cuándo salir a contestar? En caso de emergencia. No todas las llamadas son de emergencia, es por ello que se debe poner particular atención en qué persona llama y para qué asunto.

El correo en su debido tiempo: Se recomienda evitar usar el dispositivo para revisar correos particulares y de la empresa durante juntas y reuniones, es molesto para los expositores perder la atención de sus compañeros por revisar sus correos.

Tablets o no tablets: Cada vez es más común el uso de tablets durante las juntas de las empresas, estos dispositivos facilitan la proyección de diapositivas, videos y gráficas, pero el uso de estos dispositivos debe estar limitado a los expositores.

COMUNÍCATE



HABILIDADES ESENCIALES PARA OBTENER UNA ENTREVISTA DE TRABAJO POSITIVA

Prepararse:

Preparación es la parte más importante de todo el proceso.

Antes de participar en una entrevista, se recomienda investigar un poco para conocer información básica sobre la persona o personas con las que será la reunión.

Vestirse para el papel:

La apariencia tiene un papel crucial en presentar una buena imagen de uno mismo. La forma en que uno se viste refleja presencia, seriedad y seguridad.

Recomendaciones básicas:

- Para los hombres los trajes que mayor código de autoridad reflejan son los oscuros, en tonalidades negro, azul marino, azul media noche y gris Oxford y lisos sin rayas o cuadros
- Para las mujeres el conjunto de traje sastre, blusa y falda o un vestido de una sola pieza son prendas que contribuyen a una buena imagen

Tácticas ganadoras:

Existen 2 cosas simples y esenciales que deben hacerse al entrar en el lugar de la entrevista y conocer a la persona con la que se va a hablar:

- Presentarse diciendo claramente el nombre mirando a los ojos del entrevistador
- Dar la mano con firmeza, con un poco más de fuerza de la que creas necesaria.

INNOVACIÓN



CLAVES PARA SER UNA MARCA EXITOSA EN TWITTER

Estar en Twitter es indispensable, pero no necesariamente se trata de algo sencillo, tampoco de postear al azar, y mucho menos, de conseguir más followers que la competencia. Se trata de lograr el engagement con un público más joven, más dinámico y más informado.

Algunos consejos prácticos:

- En Twitter todos somos iguales. Hay que asumir que el usuario está en el mismo nivel que la marca, de tal manera que la interacción es inevitable y por eso se debe planear muy bien cómo abordarlo.
- El impacto no se mide en followers. Hay que olvidarse de conseguir miles de seguidores o más retuits que la competencia.
- Interactuar. Es primordial conocer el target para la marca; la conversación es una herramienta fundamental para crear comunidad alrededor de nuestra marca.
- Invertir. Ya sea dinero o tiempo, la cuenta de Twitter necesita ser atendida por una persona que conozca el comportamiento de la red social, además de dominar la escritura, la ortografía y la redacción, pues debe ser capaz de expresar la idea en 140 caracteres.



NUESTROS SERVICIOS

Gestión Estratégica

- Diseño e Implementación de la Estrategia del Negocio - Balance Scorecard
- Gestión de Riesgos e Indicadores de Gestión (Key Performance Indicators)
- Asesoría en Comunicación Estratégica y Relaciones Públicas
- Gestión de Talento Humano

Administración de Proyectos

- Outsourcing en Gestión de Proyectos bajo estándares de Project Management Institute (PMI)
- Diseño e Implementación de Project Management Office (PMO)
- Administración y Auditoría de Proyectos
- Administración del Cambio

Innovación y Mejora

- Consultoría en Diseño, Mejora y Reingeniería de procesos (BPM/BPR)
- Auditoría de Procesos y Proyectos de Reducción de Costos
- Diseño e Implementación de Modelos de Relaciones con los Clientes - Customer Relationship Management (CRM)
- Asesoría en Alineación Tecnológica